



**Súkromné tanečné konzervatórium Dušana Nebylu
Kalinčiakova 47, Trnava**

VNÚTORNÝ PORIADOK

Súkromné tanečné konzervatórium Dušana Nebylu si buduje svoju úroveň vytváraním pokojnej pracovnej atmosféry, vzájomnej dôvery a tolerancie medzi učiteľmi a žiakmi, čím chceme dosiahnuť kvalitnú prácu a výchovu žiakov. Nevyhnutnou podmienkou pre tento cieľ je dobrá organizácia práce a dodržiavanie dohodnutých zásad a pravidiel tak, ako sú sformulované vo vnútornom poriadku.

I. Organizácia štúdia

1. Škola sa ráno otvára o 7:30 h. Počas vyučovania zostáva škola uzavretá.
2. Žiak dochádza do školy a na školské podujatia včas, podľa rozvrhu hodín, dodržiava rozsah prestávok a zúčastňuje sa na všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetoch, ak sa na ne prihlásil.
3. Vyučovacie hodiny a prestávky:

Časový rozvrh

	Všeobeno-vzdelávacie predmety		prestávka		odborné predmety	
0.	7.10	-	7.55	-	5 minút	
1.	8.00	-	8.45	-	5 minút	8.00 - 9.30
2.	8.50	-	9.35	-	10 minút	
3.	9.45	-	10.30	-	5 minút	9.45 - 11.15
4.	10.35	-	11.20	-	10 minút	
5.	11.30	-	12.15	-	5 minút	11.30 - 13.00
6.	12.20	-	13.05	-	35 minút	
7.	13.40	-	14.25	-	5 minút	13.40 - 15.10
8.	14.30	-	15.15	-	5 minút	
9.	15.20	-	16.05	-	5 minút	15.20 - 16.50
10.	16.10	-	16.55	-	5 minút	
11.	17.00	-	17.45	-	5 minút	17.00 - 18.30
12.	17.50	-	18.35			

II. Práva žiakov

Žiak má právo na:

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
 - individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav
 - úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému a sexuálnemu násiliu
 - na komunikáciu s nadriadeným v duchu zásad humanity a tolerancie
 - vysloviť svoj názor, položiť k danému učivu otázku a dostať na ňu odpoveď
 - na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov
 - na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach
 - vedieť termín plánovanej písomnej práce (ktorá trvá dlhšie ako 20 minút)
 - vedieť, z ktorého učiva, tematického celku bude plánovaná písomná práca
 - v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu
 - poznať známku z písomnej práce, najneskôr do 14 dní
 - zapájať sa do žiackej rady školy a voliť jej členov, predkladať opodstatnené pripomienky, podnety a návrhy vedeniu školy
 - v prípade nesúhlasu s hodnotením svojich výchovno – vzdelávacích výsledkov žiadať komisionálne preskúšanie
 - žiakovi sa musí dať možnosť vyjadriť sa k priestupku a uviesť dôvody na svoju obhajobu.
1. Ak sa žiak alebo jeho zákonný zástupca domnieva, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava vnútorný poriadok, prípadne iné pedagogické dokumenty, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na riaditeľku školy.
 2. Každý žiak má právo a povinnosť zúčastňovať sa na vyučovacích hodinách podľa určeného rozvrhu.

III. Povinnosti žiakov

1. Žiak prichádza na vyučovanie včas. Príchod žiaka na vyučovaciu hodinu po zvonení sa hodnotí ako neskorý. Neskoré príchody na vyučovanie sa evidujú a v danom klasifikačnom období sa zohľadnia pri celkovom hodnotení správania.
2. Na vyučovanie prichádza upravený, čisto a vkusne oblečený, nie vyzývavo a výstredne bez piercingu, tetovania, výrazného make-upu, nalakovaných nechťov a melíru. Na hodiny odborných predmetov chodí v oblečení, ktoré určí pedagóg daného predmetu. Žiakom sa zakazuje nosiť oblečenie a módné doplnky propagujúce životný štýl nezlučiteľný s morálkou (nevhodné znaky, symboly a nápisy, a pod. - nezamieňať si školu s diskotékou, plážou).

3. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak svojvoľne opustiť budovu školy. Ak v odôvodnených prípadoch opúšťa školu, je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi resp. vyučujúcemu danej vyučovacej hodiny, z ktorej chce byť uvoľnený. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa, alebo zastupujúceho triedneho učiteľa uvoľňuje žiaka riaditeľka školy. Žiak druhého stupňa, ktorý opúšťa školu počas vyučovania musí byť zapísaný v zošite na vrátnici.
4. Všetky požiadavky, ktoré vyžadujú potvrdenie riaditeľstva školy si žiak vybavuje prostredníctvom svojho triedneho učiteľa, výnimočne u ekonómky školy.
5. Na bežné služby v triede určuje triedny učiteľ jedného týždenníka. Medzi jeho základné povinnosti patrí najmä:
 - pripraviť triedu na vyučovanie (vyvetrať, zotrieť tabuľu, priniesť kriedu, pomôcky a pod.)
 - na konci vyučovania zdvihnúť stoličky a skontrolovať poriadok v učebni a šatni
 - oznámiť riaditeľstvu školy, ak vyučujúci nepríde do 10 minút po začiatku hodiny
 - informovať vyučujúceho o chýbajúcich žiakoch
6. Žiaci sa navzájom k sebe, k učiteľom a zamestnancom školy správajú zdvorilo a s úctou , nevyjadrujú sa hrubo, zdravia učiteľov i pracovníkov školy a rešpektujú ich pokyny. Zakazuje sa vulgárne vyjadrovanie nielen voči dospelým, ale aj voči sebe navzájom. V škole a na podujatiach organizovaných školou dodržiavajú zásady spoločenského správania. Žiak chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov (nebehá po chodbách, nehádza nebezpečné predmety a pod.). Žiak oznámi vedeniu školy alebo koordinátorovi prevencie akýkoľvek náznak šikany, užívania drog, alkoholu a pod.
7. Žiak dodržiava základné pravidlá hygieny, chodí v škole prezutý v obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu a je hygienicky a zdravotne nezávadná (napr. papuče, plátenky, sandále, nie športovú obuv). Udržiava čistotu a poriadok na baletných sálach, učebniach i šatniach. Šetrne zaobchádza so školským majetkom a učebnými pomôckami. V prípade poškodenia uhradí plnú hodnotu poškodenej veci. Stará sa o skultúrnenie prostredia, výzdobu tried tak, aby bola v súlade s poslaním školy, apolitická, aby nepropagovala nezdravý životný štýl, nenarúšala morálku, medzilidské vzťahy a neurážala.
8. V odborných učebniach a sálach sa žiak zdržiava iba v prítomnosti vyučujúceho. V odborných učebniach je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy – je zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami. V učebniach informatiky žiak dodržiava špeciálny poriadok platný v týchto učebniach.
9. V školskej jedálni žiaci rešpektujú pokyny služby, udržiavajú poriadok. Zdržiavajú sa v nej len nevyhnutný čas potrebný k stravovaniu.

10. Po skončení každej vyučovacej hodiny žiaci zanechajú učebne a sály v čistote a poriadku, vyprázdnia lavice a po skončení vyučovania vyložia stoličky.
11. Žiak oslovuje pracovníkov školy „pán“ , „pani“, s označením funkcie a zdraví všetkých pracovníkov školy pozdravmi: Dobrý deň! Dovidenia!
12. Žiaci sú povinní v škole aj mimo školy sa správať tak, aby neporušili pravidlá morálky a kladne reprezentovali školu a jej zásady.
13. V prípade podozrenia, že je žiak pod vplyvom návykovej látky (alkohol, drogy...) počas vyučovania alebo na školskej akcii, je povinný podrobiť sa dychovej skúške, toxikologickému vyšetreniu.
14. Svojim konaním nesmie obmedzovať práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
15. Je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, v prípade poškodenia uhradí plnú hodnotu poškodenej veci.
16. Je povinný rešpektovať pokyny **všetkých zamestnancov školy** školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
17. Na tanečných akciách školy je žiak povinný používať prezuvky a cvičebný úbor.

IV. Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiakov

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania, je rodič alebo zákonný zástupca žiaka povinný požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania:
 - o uvoľnenie žiaka najviac na tri dni požiada rodič triedneho učiteľa, a to dopredu s udaním dôvodu,
 - o uvoľnenie žiaka na viac ako tri dni požiada rodič zriaďovateľa školy osobne.Žiak je povinný ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu hlavného predmetu ospravedlnenie svojej neprítomnosti v škole. Ospravedlnenie prostredníctvom iného žiaka nebude akceptované.
Každé ospravedlnenie žiaka musí byť podpísané aj jeho zákonným zástupcom – týka sa aj plnoletých žiakov. Ak to neurobí do troch dní po svojom nástupe do školy, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z nepredvídaného dôvodu, je nevyhnutné pred začiatkom vyučovania, t.j. do 8:00 hod. oznámiť dôvod neprítomnosti (oznamuje zákonný zástupca).
Informácia o neprítomnosti žiaka formou telefonátu, sms správy alebo mailovej komunikácie sa považuje len za oznámenie o absencii, **musí byť zdokladovaná písomne s podpisom zákonného zástupcu**.
3. Ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v školskom roku (aj za viac mesiacov), nahlasuje to riaditeľ školy do troch dní po ukončení

mesiacu úradu práce (oddeleniu sociálnoprávnej ochrany detí a úrad ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt), ktorá vykoná príslušné opatrenia.

4. Žiak, ktorý ukončil povinnú školskú dochádzku a nezúčastní sa na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní, neoznámí dôvod neprítomnosti a nepredloží v určenej lehote ospravedlnenie ani po výzve, sa posudzuje, ako keby štúdium zanechal.
5. Riaditeľka školy môže žiakovi povoliť prerušenie alebo uvoľnenie zo štúdia v odôvodnených prípadoch (zdravotné dôvody, štúdium v zahraničí) v súlade s platnými predpismi na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu (plnoletý žiak podáva žiadosť sám).

V. Žiakom sa zakazuje

1. Používať mobilný telefón alebo iné multimediálne zariadenie bez súhlasu vyučujúceho. V prípade porušenia daného zákazu bude mobilný telefón alebo iné multimediálne zariadenie žiakovi odobraté vyučujúcim a zákonný zástupca žiaka si ho môže prevziať u triedneho učiteľa (príp. riaditeľky školy) po vyučovaní.
V prípade opakovaného porušenia daného zákazu bude škola postupovať podľa školského vnútorného poriadku STKDN, oddiel 6, č. 5.
Mobilné zariadenia budú v čase od 8:00 do 13:00 hod. uschované v uzamykateľnej skrini v zabezpečenom priestore.
2. Zhotovovať akýkoľvek obrazový alebo zvukový záznam (fotografie, videá, audio nahrávky) počas vyučovania alebo inej činnosti organizovanej školou.
3. Fajčiť v priestoroch školy, pred budovou školy, v školskom zariadení a pri činnostiach organizovaných školou.
4. Prinášať do školy alebo na aktivity organizované školou alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
5. Prechovávať návykové látky v škole, areáli školy, ako aj na akciách poriadaných školou.
6. Prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
7. Žiakom je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom bez prítomnosti pedagóga.
8. Zákaz manipulovať s elektrickými zariadeniami a používať v šatni vlastné elektrospotrebiče (nabíjačky, kanvice, špirály, žehličky, kulmy apod.).
9. MP3 prehrávače je zákaz používať počas vyučovania a nevzťahuje sa na ne poistná udalosť.
10. Prinášať do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety a drahé veci. V prípade ich straty škola nemôže nahradiť vzniknutú škodu. Akúkoľvek stratu okamžite hlásiť triednemu učiteľovi!

11. Prinášať do školy nebezpečné predmety a všetky veci, ktoré sú v rozpore s morálkou.
12. Nosiť piercing, tunely do ucha, gélové nechty, farbiť si vlasy na modro, zeleno, fialovo a pod.
13. Úmyselne poškodiť inventár v triede, steny poškodzovať akýmkoľvek spôsobom (nápisy, farby apod.).
14. Jeť akékoľvek jedlo a piť sladené nápoje na baletných sálach a v počítačovej miestnosti, chodiť neprezutý na baletných sálach a dávať odpad do lavíc.
15. Behať v budove školy počas prestávok a žiakom prvého stupňa zdržiavať sa na baletných sálach bez pedagogického dozoru.
16. Žiakom sú zakázané všetky vulgárne prejavy.
17. Žiakom sa zakazuje uverejňovať video-nahrávky na internetových stránkach pod hlavičkou Súkromného tanečného konzervatória Dušana Nebylu.
18. Navštevovať hodiny praktického vyučovania v autoškole (jazdy) počas vyučovacích hodín hlavného predmetu štúdia – KTA/MTA/LTA.

VI. Výchovné opatrenia

1. Za vzorné správanie, vzorné plnenie si povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a za záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
3. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi nariadiť výchovný pohovor so zriaďovateľom alebo riaditeľom školy. Ak boli žiakovi nariadené dva výchovné pohovory triedny učiteľ predloží na najbližšie rokovanie pedagogickej rady návrh na pokarhanie od riaditeľa školy.
4. Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka, prizve zákonný zástupca žiaka.
5. Opatrenia vo výchove:
 - napomenutie od triedneho učiteľa
 - pokarhanie od triedneho učiteľa
 - pokarhanie od riaditeľa
 - znížená známka zo správania
6. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti

- podmienené vylúčenie zo školy
 - vylúčenie zo štúdia
7. Pri neospravedlnených hodinách sa bude postupovať takto:
- za 1 – 2 neospravedlnené hodiny napomenutie triednym učiteľom
 - za 3 – 4 neospravedlnené hodiny pokarhanie triednym učiteľom
 - za 5 – 10 neospravedlnených hodín pokarhanie riaditeľom školy
 - za 11 – 20 neospravedlnených hodín alebo 1 – 2 dní absencie zníženie známky zo správania na 2. stupeň – uspokojivé
 - za 21 – 35 neospravedlnených hodín alebo 3 – 5 dní absencie zníženie známky zo správania na 3. stupeň – menej uspokojivé a podmienené vylúčenie zo školy
 - nad 35 neospravedlnených hodín alebo viac ako 5 dní absencie zníženie známky zo správania na 4. stupeň – neuspokojivé a vylúčenie zo štúdia
 - za tri neskoré príchody na vyučovanie žiak dostane 1 neospravedlnenú hodinu
8. Za zápisy v triednej knihe:
- 1 zápis ústne napomenutie triednym učiteľom
 - 2-3 zápisy pokarhanie triednym učiteľom
 - 4-5 zápisov pokarhanie riaditeľom školy
- 6-9 zápisov znížená známka zo správania na stupeň 2 (pohovor s rodičmi žiaka)
 - 10-15 zápisov znížená známka na stupeň 3 (pohovor s rodičmi žiaka)
9. Ďalšie hodnotenie a klasifikáciu správania určuje Metodický pokyn č.21/2011.
10. Porušenie zákazu v oblasti ochrany žiakov pred používaním návykových látok žiakom je zavinené konanie alebo opomenutie, ktorým porušil vo výchovno-vzdelávacom procese v škole interný predpis vnútorného poriadku školy, nedodrжал zákaz alebo porušil zákon a preto môže byť trestne stíhaný.
11. Každý prípad porušenia školského poriadku je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ, vedúci pedagogický pracovník (zriaďovateľ, riaditeľ). O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam. Ak nie je žiak plnoletý, zašle sa záznam zákonnému zástupcovi.

Klasifikácia priestupkov voči vnútornému poriadku:

Bežné porušenie školského poriadku – rieši triedny učiteľ vo svojej právomoci na svoj podnet alebo podnet pedagogického pracovníka školy. Za bežné porušenie školského poriadku sa považuje nesplnenie povinností žiaka, povinnosti týždenníka a porušenie zásad správania sa žiakov v objekte školy.

Závažné porušenie školského poriadku – rieši riaditeľ školy vo svojej právomoci po prerokovaní priestupku s triednym učiteľom na podnet pedagogického pracovníka školy. Za závažné porušenie školského poriadku sa považuje opakovanie bežných porušení vrátane opakovaných neskorých príchodov na vyučovacie hodiny, opakovaná neospravedlnená absencia.

Vážny priestupok voči školskému poriadku – rieši riaditeľ školy podmieneným vylúčením po prerokovaní v pedagogickej rade. Za vážny priestupok sa považuje opakovanie závažných priestupkov, podvádžanie, neoprávnené osvojenie si vecí iných osôb, úmyselné poškodzovanie majetku školy alebo majetku žiakov, úmyselné ublíženie na zdraví, úmyselné porušenie zásad BOZP, fyzický alebo psychický nátlak na spolužiakov, záškoláctvo, opakovaná neospravedlnená absencia.

Veľmi vážne porušenie školského poriadku – rieši riaditeľ školy vylúčením žiaka zo štúdia po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri žiakoch, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku veľmi vážne porušenie školského poriadku rieši v spolupráci so sociálnym kurátorom. Za veľmi vážny priestupok sa považuje závažné porušenie školského poriadku pri podmienenom vylúčení zo školy, alebo ak sa žiak dopustí preukázaného trestného činu.

VII. Práva a povinnosti rodičov

1. Rodič má právo byť informovaný o prospechu, dochádzke, správaní svojho dieťaťa, o aktivitách školy, triedy, a to najmä počas pravidelných triednych schôdzok ZR. Taktiež má možnosť požiadať o stretnutie s jednotlivými vyučujúcimi aj v inom čase. Má tiež právo požiadať o komisionálne preskúšanie v prípade pochybností o správnom klasifikácii.
2. Rodičia sú povinní oboznámiť sa s vnútorným poriadkom školy a akceptovať jeho zásady. Napomáhať pri plnení výchovných a vzdelávacích cieľov školy, čo potvrdia svojím podpisom.
3. Rodič je povinný:
 - Dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené v zmluve o štúdiu,
 - Poznať pravidlá školy a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
 - Uhrádzať načas poplatky v zmysle uzatvorenej zmluvy o štúdiu,
 - Prevziať zodpovednosť za škody, ktoré spôsobí ich dieťa na majetku školy a spolužiakov,
 - Načas ospravedlňovať neprítomnosť svojho dieťaťa v škole,
 - Informovať riaditeľku a učiteľa hlavného predmetu o zdravotnom stave dieťaťa,
 - Nenarušovať súkromie pracovníkov školy,
 - Nenarušovať vyučovací proces – rodič počká na pedagóga na vrátnici školy,
 - Vo vlastnom záujme sa zúčastňovať na stretnutiach rodičov a pedagógov školy

Rodič je povinný ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní v deň začiatku choroby a to ráno do 8:00 hod. v riaditeľni školy osobne alebo telefonicky.

- Ospravedlnenie rodič napíše do troch dní absencie pre chorobu, nad tri dni potvrdzuje absenciu lekár.
- Ak má byť žiak uvoľnený z vyučovania alebo časti vyučovania (napr. návšteva lekára) rodič **vopred** písomne alebo osobne vypýta žiaka zo školy. Iba pri

splnení tejto podmienky ho môže uvoľniť triedny učiteľ, učiteľ hlavného predmetu s vedomím riaditeľky školy.

- Rodič dbá o minimalizáciu absencie pre dôvody, ktorých riešenie je možné aj iným spôsobom resp. v inom čase.
- Tri neospravedlnené neskoré príchody = neospravedlnená hodina!

3. **V prípade, že má podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.**

VIII. Práva a povinnosti učiteľov

1. Učitelia majú právo na vytvorenie priaznivých podmienok pre výkon svojho povolania.
2. Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Ústne sťažnosti žiakov, prípadne iných osôb na vyučujúcich prerokúva vedenie školy len v prítomnosti konkrétneho vyučujúceho. Kópiu písomnej sťažnosti obdrží vyučujúci (bez uvedenia mena sťažovateľa), ktorého sa sťažnosť týka, a po jej prešetrení je písomne informovaný o záveroch šetrenia. Ak je sťažnosť neopodstatnená, má právo na morálne zadost'učinenie.
4. Učitelia majú povinnosti:
 - pracovať zodpovedne, v súlade s právnymi predpismi,
 - na každú vyučovaciu hodinu prichádzať a odchádzať presne podľa rozpisu vyučovacích hodín a v oblečení primeranom postaveniu stredoškolského pedagóga,
 - vyučovať podľa osnov a plánov, po dohovore môže byť odklon 30% so súhlasom riaditeľky školy a zriaďovateľa, kontrolu vykonáva riaditeľka školy,
 - na vyučovacej hodine vždy zapísať preberané učivo do triednej knihy,
 - triedny učiteľ oboznámi žiakov s predpismi klasifikácie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove, vyučovaní, požiarne – poplachovými predpismi na škole a dbá na ich dodržiavanie,
 - v prípade vyučovania v exteriéri ohlásiť túto skutočnosť vedeniu školy,
 - oznámiť ústne vedeniu školy nebezpečnú udalosť, poranenie, školský úraz a vznik školského úrazu, poranenia zapísať do evidencie úrazov na vrátnici školy,
 - prezúvať sa v priestoroch školy: baletné sály, učebne,
 - pedagógom sa zakazuje súkromná zárobková činnosť v priestoroch školy
5. Ak sa u zamestnanca školy prejaví znaky nákazy COVID-19 v priebehu pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

IX. Komisionálne a opravné skúšky

Termín opravných skúšok určuje riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Študent, ktorý sa bez závažných dôvodov na opravnú skúšku nedostaví, alebo nepredloží najneskôr v deň konania skúšky písomné ospravedlnenie, je z daného predmetu klasifikovaný známku nedostatočnú.

Komisionálne skúšky vykoná študent v týchto prípadoch:

- a) ak koná rozdielovú skúšku
- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne
- c) ak o preskúšanie požiadá on sám, alebo jeho rodič (zákonný zástupca)
- d) ak sa preskúšanie koná z podnetu riaditeľa školy
- e) ak koná opravnú skúšku
- f) ak študoval podľa individuálneho študijného plánu
- g) ak koná praktickú skúšku, skúšku z hlavného odborného predmetu (prípadne iných odborných predmetov, určených učebnými plánmi) na konci prvého a druhého polroka školského roka

Ak žiak zamešká v jednom polroku väčší počet vyučovacích hodín z daného predmetu:

1. 30% zameškaných hodín v predmetoch KTA, LTA, MTA, TAP, TAG, KSP, SJL, ANJ, MAT,
2. 40% v ostatných predmetoch

na základe rozhodnutia vyučujúceho daného predmetu môže byť komisionálne preskúšaný zo zameškaných tematických celkov. V sporných prípadoch rozhodne vedenie školy.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda (najmenej trojčlennej) komisie verejne v deň jej konania. Tento výsledok je pre klasifikáciu študenta konečný a nie je už možná žiadna ďalšia opravná skúška.

Riaditeľ školy môže

- a) v prípade nedostatočného prospechu z jedného, maximálne dvoch predmetov na

konci školského roka na základe písomnej žiadosti študenta alebo jeho zákonného zástupcu povoliť opravnú skúšku (skúšky)

- b) v prípade nedostatočného prospechu z viac ako dvoch predmetov, alebo po neúspešnom vykonaní opravnej skúšky na základne písomnej žiadosti študenta alebo jeho zákonného zástupcu povoliť opakovanie ročníka

Riaditeľ školy nepovoľuje opravnú skúšku ani opakovanie ročníka v prípade známky nedostatočnej z hlavného predmetu.

X. Mimoškolská umelecká činnosť

1. **Zúčastniť sa konkurzu** alebo prípravy na akýkoľvek mimoškolský umelecký výkon môže študent len na základe súhlasu vedenia tanečného konzervatória. Písomnú žiadosť o povolenie tejto účasti, doplnenú písomným súhlasom profesora hlavného odboru a triedneho profesora, podáva študent alebo jeho zákonný zástupca zriaďovateľovi alebo riaditeľovi školy. Ak sa študent zúčastní konkurzu bez súhlasu vedenia konzervatória, bude to považované za vážne porušenie školského poriadku.

2. Mimoškolskú umeleckú činnosť môže študent vykonávať len so súhlasom vedenia školy a vo svojom voľnom čase. Písomnú žiadosť o povolenie tejto činnosti, doplnenú písomným súhlasom učiteľa hlavného odboru a triedneho učiteľa, podáva študent alebo jeho zákonný zástupca zriaďovateľovi alebo riaditeľovi školy spravidla na začiatku školského roka. Táto činnosť študenta však nesmie znemožňovať ani narušovať jeho riadnu účasť na vyučovaní, koncertoch a iných podujatiach školy a nesmie negatívne vplývať na jeho umelecký rast a študijné výsledky (prospech).

2. Nesmie tiež mariť kolektívnu činnosť ostatných študentov. V uvedených prípadoch má vedenie školy právo mimoškolskú činnosť študentovi zakázať.

XI. Záver

1. Vnútorný poriadok bol vypracovaný v súlade s vyhláškou MŠ o stredných školách.
2. Vnútorný poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a učiteľov. Jeho porušenie prerokuje vedenie školy s pedagogickou radou a podľa závažnosti porušenia sa žiakovi uloží výchovné opatrenie, alebo sa zníži známka zo správania, aj s prípadným vylúčením zo školy.
3. Vnútorný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2020

Mgr. Valéria Žilová
riaditeľka školy

Viera Nebylová
za zriaďovateľa

O B S A H

I.	Organizácia štúdia	1
II.	Práva žiakov	2
III.	Povinnosti žiakov	2
IV.	Uvoľňovanie a ospravedlňovanie žiakov	4

V.	Žiakom sa zakazuje	5
VI.	Výchovné opatrenia	6
VII.	Práva a povinnosti rodičov	8
VIII.	Práva a povinnosti učiteľov	9
IX.	Komisionálne a opravné skúšky	10
X.	Mimoškolská umelecká činnosť	11
XI.	Záver	11